

Stellenausschreibung

Die

Fraktion DIE LINKE. in der Bremischen Bürgerschaft

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Fraktionsgeschäftsführer/in zur parlamentarischen Geschäftsführung

In der Bremischen Bürgerschaft wird die Funktion der Fraktionsgeschäftsführung und die der parlamentarischen Geschäftsführung in der Regel von einer Person ausgeübt.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Personalverwaltung und Mitarbeiter/innenführung;
- Finanzplanung, Controlling- und Rechnungswesen;
- Aufstellung des Wirtschaftsplans,-und entsprechende Vorbereitung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof sowie der Rechnungslegung;
- Wahrnehmung der Verantwortung für eine ordnungsgemäße Verwendung der finanziellen Mittel der Fraktion;
- Verantwortung für Vertragsabschlüsse der Fraktion;
- Organisation der parlamentarischen Arbeit und Abläufe, sowie Vorbereitung der Parlamentssitzungen;
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Fraktions- und Vorstandssitzungen;
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit den anderen Fraktionen und mit der Bürgerschaftsverwaltung;
- Sicherung der Zusammenarbeit mit den parlamentarischen Geschäftsführer/innen und Fraktionsgeschäftsführer/innen der Fraktionen DIE LINKE in den Landtagen, im Bundestag sowie im Europäischen Parlament;
- Kontaktpflege mit Institutionen, kommunalen - und Landeseinrichtungen sowie der Verwaltung.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, oder vergleichbare Qualifikation
- Leitungserfahrung;
- Berufserfahrung im kaufmännischen und/oder verwaltungstechnischen Bereich;
- Kenntnisse parlamentarischer Abläufe, idealerweise Erfahrungen in der Bremischen Bürgerschaft bzw. anderen bundesdeutschen Parlamenten;
- gute schriftliche und rhetorische Fähigkeiten;
- einen sicheren Umgang mit moderner Kommunikations- und Informationstechnologie;
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und Dienstreisetätigkeit sowie Fähigkeit zu Arbeit unter Zeitdruck;
- hohe Motivation, Eigeninitiative und gute rhetorische Fähigkeiten;
- freundliches und souveränes Auftreten.

Kenntnis der Strukturen, Rahmenbedingungen und rechtlichen Voraussetzungen der Finanzverwaltung von Fraktionen sind von Vorteil.

Die Identifikation mit den Positionen der Fraktion DIE LINKE wird vorausgesetzt.

Geboten werden:

- ein befristetes Angestelltenverhältnis bis zum Ende der 19. Wahlperiode
- eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden Wochenarbeitszeit
- die Höhe der Dienstbezüge richtet sich nach dem BremBesG, Einstieg BesGr. 15 A

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **19.Mai 2017** (Eingangsdatum) an

Fraktion DIE LINKE. in der Bremischen Bürgerschaft

z.Hd. Nils Hesse

Tiefer 8 | 28195 Bremen

oder

per Email (eine Datei; maximal 5MB) an: **bewerbung@linksfraktion-bremen.de**

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese nicht zurückgesandt werden.